

家庭連絡票 変更届

記入年月日 年 月 日

- ※ 変更のある項目の口のみ✓を入れ、変更項目のみ新しい情報をご記入ください。
- ※ 変更の無い項目は記入しないでください。変更が無い場合この用紙は提出不要です。
- ※ 変更があった場合は必ずご提出ください。年度当初/編入時の 個人基礎調査書 への記入や担任への連絡等、他の方法で学校にお知らせされている場合も、こちらの変更届の提出は必須です。
- ※ 編・入学申込/手続きの際、未記入であった場合もご提出ください。
- ※ **パスポート、居留許可、ビザ更新時はそのコピーと一緒にご提出ください。**

小・中 年 組	小・中 年 組	小・中 年 組
氏名	氏名	氏名

変更内容	<input type="checkbox"/> パスポートNo.				この部分に変更がある場合、コピーと一緒に提出してください	
	<input type="checkbox"/> 居留許可No.					
	<input type="checkbox"/> ビザNo.					
	<input type="checkbox"/> 住所					
	<input type="checkbox"/> 電話番号(自宅)					
	<input type="checkbox"/> 電話番号(携帯)	父	母			
		※今回変更の携帯電話番号か緊急時SMSの連絡先でもある場合は、この「緊急時SMSの連絡先」の欄にも再度記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 緊急時SMSの連絡先	父・母・その他(続柄)		携帯番号		
	<input type="checkbox"/> E-mailアドレス	父		母		
	<input type="checkbox"/> 発票送付先アドレス					
	<input type="checkbox"/> 通学方法					
	<input type="checkbox"/> 保護者勤務先名	旧: 新: <small>※勤務先名称の変更に伴い、学費等の発票の記載内容にも変更が生じる場合、別途提出物が必要です。詳細は、学校事務局財務担当までお問い合わせください。 ※勤務先名が変更となった場合、下の深圳日本商工会 会員状況も必ず併せてご記入ください。</small>				
	<input type="checkbox"/> 勤務先 深圳日本商工会 会員状況	[] 会員番号変更無 [] 会員番号変更有(新会員番号:) [] もとより非会員 [] 退会(退会時期 年 月)				
<input type="checkbox"/> その他()						

深圳日本人学校