

年 月 日

深圳日本人学校長 様

## 各種証明書発行希望用紙

在籍期間： 年 月から 年 月

児童生徒名 \_\_\_\_\_

生年月日 西暦 年 / 平成 年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_

以下の証明書の発行を希望します。

※ 必要項目に○を記入し、言語の種類、必要部数、使用目的等を明記してください。

証明書の種類	必要の有無	言語の種類	部数	使用目的 ・ 提出先等
在籍証明書		日本語		
		英語		
成績証明書		日本語		
		英語		

送付先情報（すべて英語表記）

送付先住所	
送付先郵便番号	
名前	
電話番号	
Email アドレス	

※送料をご負担いただいています。着払いにてお送りします。

※中国国内に送付をご希望の方は中国語表記でご記入ください。

※発行には7~10日を要します。