

年 月 日

深圳日本人学校長 様

各種証明書発行希望用紙

小・中 年 組 児童生徒名 _____

ローマ字 _____

生年月日 西暦 年 / 平成 年 月 日

パスポート No. _____

保護者氏名 _____

以下の証明書の発行を希望します。() 月 () 日までに作成をよろしくお願いたします。

証明書の種類	必要の有無	言語の種類	部数	使用目的 ・ 提出先等
在学証明書		日本語		
		中国語		
		英語		
成績証明書		日本語		
		中国語		
		英語		

※ 必要項目に○を記入し、言語の種類、必要部数、使用目的等を明記してください。

※ 発行には 7~10 日を要します。